



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐ ๓๕๒๔ ๑๕๒๐

ที่ อย๐๐๓๓.๐๐๑/๖๖๕

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. เรื่องเดิม

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมีกฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย มติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัดคุ้มค่า และได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และทบทวนกระบวนการขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย มติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และผลการดำเนินการทำให้หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงานและข้อเสนอแนวทางในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ปรากฏดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุมัตินำผลการวิเคราะห์ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัตินำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานต่อไป

(นายอภิรักษ์ วัฒนวิกกิจ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายณกรณ์ทร์ อ่างทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะ เวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรค และต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	๓
บทที่ ๓ บทวิเคราะห์	๖
บทที่ ๔ บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์	๘

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและ นโยบายปลัดกระทรวง สาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็น เครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐอันจะเป็นการ แก้ไข ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืนซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะที่ดี ตาม หลักธรรมาภิบาล ปลอดจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรมคุณธรรม รวมไปถึงผลการดำเนินงานของ หน่วยงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปรับปรุงกระบวนการงาน ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอรัปชั่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการปรับปรุงกระบวนการ อย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ หน่วยงาน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

บทที่ ๒

ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่งานพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นรูปธรรม ลดปัญหาการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

- ๑) งบดำเนินงานที่จัดสรรให้กลุ่มงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑๓ กลุ่มงาน และงบ Fix Cost ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบ
- ๒) งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทำการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๒ ลักษณะ คือ

- ๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : โครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	e-marketing	รวม
369	0	21	0	390
(94.62)	(0)	(5.38)	(0)	(100)

จากตารางที่ ๑ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนรวมทั้งสิ้น ๓๙๐ โครงการ ใช้วิธีการจัดหาพัสดุทั้งหมด ๒ วิธี วิธีแรกคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๒ วิธีรองลงมา คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๘ สำหรับวิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-marketing) มิได้มีการดำเนินการเลย

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	e-marketing	รวม
11,233,294.41	0	55,748,379.11	0	66,981,673.52
(16.77)	(0)	(83.23)	(0)	(100)

จากตารางที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๙๐ โครงการ โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณที่เป็น งบดำเนินงาน และงบลงทุนทั้งสิ้น ๖๖,๙๘๑,๖๗๓.๕๒ บาท พบการใช้จ่ายงบประมาณสูงสุดเป็นอันดับแรกในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕,๗๔๘,๓๗๙.๑๑ บาท เป็นร้อยละ ๘๓.๒๓ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๒๓๓,๒๙๔.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๗ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-marketing) และวิธีการคัดเลือกมิได้มีการดำเนินการเลย

จากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนโครงการมากแต่ละโครงการจำนวนเงินไม่มากนัก จึงทำให้ร้อยละของจำนวนโครงการสูงมาก ในขณะเดียวกันการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) มีจำนวนโครงการน้อย แต่วงเงินงบประมาณในการดำเนินการมาก ซึ่งถือว่าเหมาะสมเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณสูงๆ ควรใช้วิธีที่มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส เป็นธรรมกับทุกฝ่ายและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกรายการ สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ สามารถหา ผู้รับจ้าง ผู้ขาย ได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องแบบรูปรายการ สถานที่ BOQ กรรมสิทธิ์ต่าง ๆ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ประกอบกับผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยามอบอำนาจในการก่อกำหนดผู้พัน การจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบฯ ให้กับหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ในวงเงินสูงถึง ๑๐ ล้านบาท ทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ

ในส่วนครุภัณฑ์ ผู้ขายสามารถส่งของได้ตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายเรียบร้อยไม่มีปัญหาใด ๆ

ในส่วนของสิ่งก่อสร้าง หลังจากลงนามในสัญญา ส่งมอบพื้นที่แล้ว ผู้รับจ้างสามารถเข้าพื้นที่ดำเนินการได้ทันที มีปัญหาบ้างในเรื่องการสื่อสารการทำความเข้าใจในเนื้อหา แบบรูปรายการละเอียดระหว่างผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจรับพัสดุ บทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจรับพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในส่วนของฐานรากซึ่งเป็นผลมาจากการทดสอบดิน การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการภายในตามความต้องการของผู้ใช้ซึ่งเกิดขึ้นภายหลัง ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๑. งานพัสดุเป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้าที่หลัก เริ่มตั้งแต่ การจัดหาพัสดุ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ หมายถึง การเก็บและการบันทึก การเบิกจ่ายพัสดุ การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ ซึ่งระเบียบมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในข้อระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนต่างๆ อยู่เป็นระยะ ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตาม ศึกษาในข้อระเบียบ ประกาศที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพื่อปฏิบัติอย่างถูกต้อง ขณะเดียวกันมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอและการปฏิบัติงานถูกจำกัดด้วยระยะเวลา รายละเอียดและขั้นตอนมากขึ้น ซึ่งหนังสือแจ้งเวียนบางเรื่อง แจ้งการปฏิบัติแบบกะทันหัน หรือบางเรื่องแจ้งมาช้า ทำให้การปฏิบัติงานบางครั้งสะดุด

๒. ระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีศูนย์ควบคุมและมีระบบการป้องกันความเสี่ยงโดย File wall ซึ่งส่งผลให้ความเร็วอาจลดลงในบางเวลา ทำให้เกิดปัญหาในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เมื่อการเชื่อมต่อตัดขาดทำให้ต้องเริ่มดำเนินการใหม่ เสียเวลา ล่าช้า

๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่สอดคล้องกับรายจ่ายตามแผน ทำให้มีการแก้ไขรายการงบประมาณบ่อย เป็นเหตุให้กระบวนการอนุมัติล่าช้า

๔. กลุ่มงาน/งาน มีความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง แบบไม่มีแผนล่วงหน้า ทำให้ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วน

๕ การออกแบบ ประเมินการ รายการก่อสร้างจากกองแบบแผน แบบมาตรฐานต่างๆ . ไม่เป็นปัจจุบัน เมื่อจะนำมาใช้ประโยชน์ ต้องนำมาทบทวนแก้ไขอีกครั้ง แต่หน่วยงานไม่มีวิศวกรที่จะดำเนินการในส่วนของการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเอง มีแต่เพียงนายช่างโยธาชำนาญงาน ๑ คน แต่มีหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบดูแล มากถึง ๓๓ หน่วย ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น โยธาธิการและผังเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีภาระงานของตนเองอยู่แล้ว ทำให้เกิดความล่าช้า

๖. การขอรับการสนับสนุนช่างโยธาในการควบคุมงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
บางพื้นที่ติดต่อยาก ภาระงานมาก ทำให้การกำกับดูแลไม่สม่ำเสมอ

๗. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางในช่วงปลายปีงบประมาณ และเร่งรัดการดำเนินงาน
การเบิกจ่ายทำให้พื้นที่ทำงานด้วยความยากลำบาก บางเรื่องเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย การทำงานที่เร่งรีบ
เป็นความเสี่ยงสูงอาจเกิดข้อผิดพลาดได้

แนวทางการปรับปรุงแก้ไขประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. กลุ่มงานต่างๆ .ต้องมีการจัดทำแผนความต้องการพัสดุให้ครอบคลุม เพียงพอต่อการใช้งาน เสนอ
ต่องานพัสดุ เพื่อจัดทำแผนในภาพรวมเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ เพื่ออนุมัติแผน

๒. ก่อนการเสนอของบประมาณใดๆ หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ เตรียมความพร้อม .
ของพื้นที่ รายละเอียดแบบรูปรายการ คุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการ เพื่อป้องกันการแก้ไขภายหลัง

๓. ผู้บริหารทุกระดับต้องติดตาม กำกับ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด . และสม่ำเสมอ

๔. ในการจ้างก่อสร้าง เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว ก่อนส่งมอบพื้นที่ ต้องมีการประชุมร่วมกัน .
ระหว่างผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกันในเรื่องรายละเอียด
เงื่อนไขตามสัญญาจ้าง บทบาทหน้าที่ของแต่ละส่วน ขั้นตอนการดำเนินการ และวิธีปฏิบัติงานสำหรับสัญญานั้น ๆ

๕. ศูนย์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ควรมีแนวทาง
ที่จะทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในงานพัสดุ มีความแรงที่สม่ำเสมอ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น

๖. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุควรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ทั้งในเรื่ององค์ความรู้
ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรม / On The Job Training /
Coaching เป็นต้น

๗. ควรมีการจัดทำคู่มือ กระบวนการ ขั้นตอน Flow Chart ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
โดยเฉพาะในกระบวนการหลัก เช่น การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การ
ควบคุมพัสดุ และการบอกเลิกสัญญา การแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงาน

๘. ควรมีการจัดสรรอัตราากำลังเพิ่มเติมให้กับงานพัสดุ ตามกรอบอัตรากำลังต้องมีบุคลากร จำนวน ๑๑
คน ซึ่งขณะนี้บุคลากรปฏิบัติงานที่งานพัสดุ ข้าราชการ จำนวน ๑ คน, พนักงานราชการ
จำนวน ๔ คน และลูกจ้างรายวัน จำนวน ๑ คน เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับภาระงานและมีความรู้
ความสามารถที่จะปฏิบัติงานทดแทนได้ ในกรณีที่อีกคนไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

บทที่ ๓

บทวิเคราะห์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ใน ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตาม วิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

๑) งบดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒) งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓) งบพัฒนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) งบพัฒนากองทุนไฟฟ้า ปี ๒๕๖๖

๕) เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง

(๓) เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ สำหรับงบดำเนินงาน

(๔) เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ สำหรับงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบพัฒนากองทุนไฟฟ้า ปี ๒๕๖๖ และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้างตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบพัฒนากองทุนไฟฟ้า ปี ๒๕๖๖ และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ พบว่า การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้วิธีการ

ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาโรงไฟฟ้า ปี ๒๕๖๖ ในการขอรับการสนับสนุน เสนอของงบประมาณโดยกำหนดราคากลางจากราคาท้องตลาด เมื่อได้รับการสนับสนุนและมีการจัดหาจริงจึงทำให้ราคาไม่แตกต่างกันนัก ประกอบกับเป็นการจัดซื้ออย่างเร่งด่วน ตามหนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบลงทุน)	จำนวน ๑๓ เรื่อง
งบประมาณดำเนินการ	๒,๑๔๕,๗๕๐.๐๐ บาท
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา e-bidding (งบลงทุน)	จำนวน ๒๑ เรื่อง
งบประมาณดำเนินการ	๕๕,๔๖๐,๓๗๙.๑๑ บาท
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบดำเนินงาน)	จำนวน ๓๕๖ เรื่อง
งบประมาณดำเนินการ	๙,๐๘๗,๕๔๔.๔๑ บาท
- บันทึกโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e – GP	จำนวน ๓๙๐ เรื่อง
- บันทึก PO	จำนวน ๑๘๙ เรื่อง
- การบันทึกหลักผู้ขาย	จำนวน ๑๙ เรื่อง

๒) งานที่ต้องดำเนินการอื่น

- การจดทะเบียน ต่อทะเบียน แจ้งยกเลิก โอน รยยนต์ของทางราชการ	จำนวน ๓๔ เรื่อง
- การขอใช้ที่ราชพัสดุ การโอนที่ราชพัสดุ	จำนวน ๖ เรื่อง
- การขออนุมัติจัดทำประกันภัยรถยนต์	จำนวน ๓๑ เรื่อง
- การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	จำนวน ๔ เรื่อง

ซึ่งเป็นการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงอย่างเดียวเหมือนกัน

บทที่ ๔

บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่พบปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้อ จัดจ้างด้วยความโปร่งใส การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสำคัญ ที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. ในปัจจุบันอัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุน้อย จำเป็นต้องมีการจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานแทน แต่ก็มีข้อจำกัดในเรื่องการระงับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเพื่อลดภาระอัตรากำลัง จึงจำเป็นต้องใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานเพิ่มเติม แต่กลับพบปัญหาว่าบุคลากรที่มาจากการจ้างเหมาบริการ ไม่สามารถทำนิติกรรมใด ๆ ได้ ทำให้ปัญหาได้รับการแก้ไขเพียงเล็กน้อยเท่านั้น แต่ในช่วงปลายปีงบประมาณปัญหาคีลหายไปบางส่วน เนื่องจากได้รับการจัดสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุเพิ่ม ๒ อัตรา จึงยังคงเหลือจ้างเหมาบริการอีกเพียงรายเดียว

๒. ในช่วงที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019(covid-19) มีปัญหาการขาดแคลนยา เวชภัณฑ์มีไข้ยา และเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ สินค้าหลายรายการปรับตัวสูงขึ้นมาก ถึงแม้กรมบัญชีกลางจะมีแนวทางการจัดหา ตามหนังสือที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่ก็แก้ไขปัญหาได้เพียงบางส่วนเท่านั้น เนื่องจากปัญหาการขาดแคลนเกิดขึ้นในระดับประเทศด้วย

๓. การจัดสรรงบประมาณที่เป็น Fix cost สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ ได้รับน้อยกว่าประมาณการที่เสนอขอไว้ ทำให้ไม่เพียงพอในการใช้จ่าย ต้องมีการแก้ไขรายการ เป็นเหตุให้กระบวนการอนุมัติล่าช้า

๔. ระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีศูนย์ควบคุม มีระบบการป้องกันความเสี่ยงโดย File wall ซึ่งส่งผลให้ความเร็วอาจลดลงในบางเวลา ทำให้เกิดปัญหาเน็ตหลุดขณะปฏิบัติงาน ต้องเริ่มดำเนินการใหม่ เสียเวลา

๕. กลุ่มงานต่าง ๆ มีการขอซื้อวัสดุนอกแผน เนื่องจากงานเร่งด่วน ไม่ได้วางแผนไว้แต่ต้นปี ทำให้ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น แต่ไม่มากนัก

๖. มีช่างโยธาปฏิบัติงานจริงเพียงคนเดียว แต่ต้องรับผิดชอบงานทั้งจังหวัด ๑๖ อำเภอ ทำให้เกิดปัญหางานล่าช้าได้ และการขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำได้ยาก เนื่องจากภาระงานในความรับผิดชอบมีมากอยู่แล้ว

๗. การสรรหาคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน ทำได้ยาก เนื่องจากบุคลากรเกรงว่าจะทำผิดพลาด เกิดผลเสียทั้งต่อตนเอง และองค์กร และมีองค์ความรู้ยังไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แก้ไข

๑. ควรมีการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมให้กับงานพัสดุ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับภาระงาน และเป็นบุคลากรที่สามารถทำนิติกรรมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้

๒. ผู้ปฏิบัติงานควรต้องติดตาม ศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

๓. ศูนย์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ควรมีแนวทางที่จะทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในงานพัสดุ มีความเร็วที่สม่ำเสมอ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น

๔. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุควรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ทั้งในเรื่ององค์ความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรม / On The Job Training / Coaching เป็นต้น

๕. กลุ่มงานต่าง ๆ ต้องวางแผนความต้องการใช้พัสดุอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการจัดซื้อนอกแผน

๖. สร้างแรงจูงใจให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ โดยเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และมีการให้ความรู้แก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ก่อนปฏิบัติงานจริง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัด/เดือน/ปี : วันที่ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล : รายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

Link ภายนอก : <https://www.ayo.moph.go.th/main/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาววิไลภรณ์ บัญชา)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอภิรักษ์ วัฒนวิกิจ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์



(นางสาวอัฐริญา ไวยนิทา)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖